

Dichiarazione Sistema di Gestione per la Qualità secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015

Io sottoscritto/a, PAOLA CANZIANI, presente ed operante presso l'Istituto e la Scuola Paritaria "Maddalena di Canossa" nei ruoli di

Superiora della Comunità,

- Direttore di Plesso
- Gestore della Scuola,

nomino per l'anno scolastico 2017/2018 queste persone ed attivo da subito queste funzioni, in ordine alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 come risorse per l'attuazione del SGQ in tutte le sue componenti e in ottemperanza a tutti i requisiti, in primis per la transizione del Sistema di Istituto dalla Norma UNI EN ISO 9001:2008 alla Nuova versione:

DIR o DdP : PAOLA CANZIANI: DIREZIONE - LEADERSHIP con queste funzioni/impegni:

- assumersi la responsabilità dell'efficacia del SGQ,
- stabilire la Politica e gli Obiettivi per la Qualità,
- promuovere l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking,
- assicurare le risorse per il SGQ,
- comunicare l'importanza di una gestione per la qualità efficace,
- assicurare che il SGQ consegua i risultati attesi,
- guidare e sostenere le persone affinché contribuiscano al SGQ, coinvolgendo tutte le parti interessate
- mirare alla piena conformità legislativa/normativa e al soddisfacimento degli alunni e delle famiglie
- lavorare in stretta collaborazione con il/la RQ della Scuola per tutte le fasi pianificative/attuative e di verifica del servizio educativo-didattico coinvolte nel SGQ
- emettere con il/la RQ tutta la documentazione necessaria garantendo i necessari aggiornamenti e revisioni
- partecipare con il/la RQ con ruolo direttivo ai monitoraggi, alle riflessioni del Riesame della Direzione e a tutti gli incontri direzionali/collegiali o di altra natura importanti per il SGQ.
- rispettare in primis con costanza e trasparenza tutti i parametri qualitativi decisi, gestendone il rispetto anche da parte di tutto il personale che concorre al servizio educativo-didattico.

RQ: GIOVANNA MAVIO : RESPONSABILE QUALITA' con queste funzioni:

- guidare ed assicurare insieme alla Direzione l'attuazione e l'aggiornamento dei processi necessari per gestire il Sistema Qualità
- informare costantemente la Direzione sull'andamento del Sistema Qualità

- occuparsi dell'elaborazione documentativa, dell'aggiornamento interno per il personale docente sul SGQ in vista di un cammino comune, nel pieno coinvolgimento
- lavorare in stretta collaborazione con la Direzione, offrendo consigli e aiuti gestionali, attuativi ed organizzativi, di verifica e di miglioramento dell'intero servizio educativo-didattico

COMPONENTI DEL RIESAME DELLA DIREZIONE E DELLE COMMISSIONI QUALITA' SETTORIALI (in aggiunta alla Direzione e al /alla Responsabile Qualità):

- ✓ **Scuola dell'Infanzia: RAMELLA CRISTINA**
- ✓ **Scuola Primaria**
- ✓ **Scuola Secondaria: VIGNALI FRANCESCO**
- ✓ **Settori di supporto (Economato, Segreteria): ROZZI LUCIA, MANGANO LAURA CRISTINA**

I membri si impegnano nella gestione corresponsabile dell'intero Sistema Qualità, comprese le riflessioni, le decisioni pianificative, attuative e di monitoraggio. Svolgono compiti valutativi e di indirizzo del miglioramento qualitativo del servizio in supporto alla Direzione e al /alla Responsabile Qualità. Partecipano al Riesame della Direzione nel rispetto dei requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015

REV.9 Pavia, 1/09/2017

Il Gestore: Paola Canziani

(Tutte le firme e i timbri in originale sono depositati presso la Scuola nel rispetto della Normativa vigente)