



1.REALIZZAZIONE DEL PTOF 2016/2019

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini", in ottemperanza alle indicazioni ministeriali, è dotata di un proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il PTOF, annualmente rivisto, aggiornato e steso nella versione decisa e approvata dalla Direzione e dal Collegio dei Docenti e approvata/adottata dal Consiglio di Istituto. Anche nell'a.s. 2016/2017 il Settore si è impegnato, in relazione alla Legge 107 del Luglio 2015, nella revisione del documento che è già entrato in vigore. Nel PTOF 2016/2019 è presente il Progetto Educativo che espone i significati più profondi dell'essere una Scuola Cattolica Canossiana, paritaria e autonoma. Spiega inoltre le finalità generali della scuola in merito alla formazione personale, singolare e sociale, alla formazione religiosa, alla formazione culturale e gli obiettivi educativi,(individuati nell'ambito degli obiettivi generali del Processo Formativo) che concorrono alla crescita dell'alunno in tutte le dimensioni della sua persona: dimensione religiosa,dimensione cognitiva,dimensione affettiva,dimensione sociale. Si descrive la metodologia generale, che vede, al centro dei processi di apprendimento-insegnamento-educazione, l'alunno e che si esplicita nella relazionalità tra alunno e docente, in comunione umana e culturale che dà alimento e fortifica la comunicazione intersoggettiva. Si espone inoltre il ruolo essenziale che riveste nella scuola la continuità educativa. Nel "Progetto Educativo" si parla poi della Comunità educante nei suoi componenti (gli alunni, i docenti, il Gestore, il Consiglio di Direzione, il Coordinatore didattico, i genitori, il personale della segreteria, il personale ausiliario ecc), nell'attuazione del Progetto Educativo, nella metodologia del Progetto.

Nel PTOF 2016/2019 si analizza la situazione degli utenti frequentanti e le loro esigenze anche riferite al territorio; si esplicitano i dati relativi alla formazione delle sezioni, le risorse umane coinvolte, gli spazi. La Programmazione educativo-didattica comprende le finalità, la metodologia, i Progetti, gli Obiettivi definiti nel Curricolo Verticale d'Istituto, la Mappa del Progetto annuale che per l'anno scolastico 2016/2017 ha per titolo "Io sono.....a casa, in famiglia, a scuola" e vuole sensibilizzare i bambini alla conoscenza e al rispetto di sé e di ciò che li circonda .

Il documento espone anche la "Programmazione", comprendente i laboratori, gli Obiettivi specifici di Apprendimento, ma anche accenni ad altri vissuti educativo-didattici importanti come le uscite didattiche, la valutazione ecc. Il tutto definito alla luce delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione emesse ministerialmente il 4 Settembre 2012 e prescrittive.

Uno schema fotografa la giornata scolastica nei suoi orari, attività, spazi e gruppi di bambini coinvolti. I servizi complementari che qualificano l'azione educativa formale, pre-postsuola e servizio mensa vengono descritti come proposte per ampliare l'offerta formativa e rispondere ai bisogni delle famiglie. Si ritiene importante la relazione costante con le famiglie degli alunni.

Nel PTOF è presente il "Regolamento" che comprende alcuni articoli per garantire ordine, qualità e buon funzionamento generale di tutta l'offerta formativa della scuola e tutti i riferimenti richiesti dalla Legge 107/2015.

IL PTOF ogni anno nel mese di Luglio, terminato l'anno scolastico , viene revisionato ed aggiornato dal Collegio dei docenti. I membri del Collegio dei docenti rileggono e correggono il documento, e la versione aggiornata riletta, sistemata all'inizio del successivo anno scolastico, viene ristampata entro il mese di Settembre.

Per l'aggiornamento del PTOF 2016/2019 ogni anno la Scuola considera questi elementi di entrata:

- Norme ministeriali, legislazione scolastica e studi pedagogici e psicologici
- Risultati questionario valutativo
- Sguardo di insieme del Collegio dei docenti sull'anno trascorso e le prospettive per il futuro.
- Proposte ed aspettative dei docenti, dei genitori, degli Organi collegiali
- Proposte degli Enti locali
- Risorse disponibili e risorse interne
- Analisi utenti

La Scuola dell'Infanzia paritaria "Canossa-Pini", nella totalità dei soggetti interessati, programma, progetta, organizza e vive la formazione e l'azione educativa secondo quanto descritto nel proprio PTOF 2016/2019 che è elemento d'uscita come Progettazione e nel rispetto del Regolamento interno. Il personale operante s'impegna, in accordo alle linee ministeriali, per favorire un clima di serena accoglienza e costante aiuto per garantire il diritto all'educazione e alla crescita di ogni soggetto affidato. Dall'anno scolastico 2014/2015, secondo le indicazioni ministeriali, attraverso il Nucleo di Autovalutazione del funzionamento dell'Istituto, il Settore collabora alla redazione del Rapporto di Autovalutazione.

PROCESSO GESTIONALE DIREZIONALE

Il Direttore di Plesso, se necessario, può essere invitato ad alcuni momenti riservati alla revisione del PTOF 2016/2019. Viene informato costantemente sulle decisioni prese dal Collegio dei Docenti in dialogo con la Coordinatrice Didattica del Settore.

Partecipa al Consiglio di Istituto per l'adozione del documento, in vista dell'approvazione unanime definitiva.

Esprime la più alta supervisione, approvazione ed eventuale variazione su tutto l'operato, le decisioni, i vissuti ecc

PROCESSO GESTIONALE AMMINISTRATIVO

Il PTOF 2016/2019 revisionato è conservato presso la Scuola dell'Infanzia in formato cartaceo ed è posto sul sito della Scuola.

2.INIZIO ANNO SCOLASTICO

2.1 Analisi della situazione di partenza e Progettazione di massima

Durante le prime settimane del mese di Settembre il Collegio dei docenti si incontra per continuare il lavoro di programmazione già iniziato nel mese di Luglio dell'anno scolastico precedente. Per il nuovo anno scolastico, sulla base delle finalità generali della scuola, i docenti, dopo un'attenta analisi degli utenti, sviluppano la Programmazione didattica che anche per l'anno scolastico 2016/2017, parte dall'architettura espressa nel Curricolo Verticale d'Istituto e può caratterizzarsi per una tematica particolare. Essa si articola in piccole tappe di apprendimento che dalla Mappa del Progetto annuale, sono elaborate in itinere, partendo dalle esperienze e dai bisogni formativi reali dei bambini che frequentano la scuola. Durante i primi incontri del mese di Settembre la Direzione presenta al corpo insegnanti le eventuali nuove figure professionali che opereranno nell'anno scolastico appena iniziato e gli specifici compiti. Viene riletto il PTOF . Tale impegno richiede particolare attenzione da parte di tutto il Collegio dei docenti e riveste significativa importanza, in quanto la programmazione in itinere trae spessore e consistenza dai principi e idee direttrici presenti nel PTOF. La pianificazione educativo-didattica generale così si articola in termini di finalità :

- Promuovere lo sviluppo dell'identità
- Promuovere lo sviluppo dell'autonomia
- Promuovere lo sviluppo della competenza
- Promuovere lo sviluppo della cittadinanza nelle sue diverse forme (rispetto, diritti ecc)
- Aiutare a cogliere il messaggio evangelico dell'amore, della fratellanza e della pace

Si presentano inoltre i contenuti educativo-didattici legati all'esperienza e le modalità di intervento. La Direzione consegna agli insegnanti l'elenco degli alunni e presenta le aule disponibili che da questo momento saranno liberamente e responsabilmente ordinate e organizzate nei materiali, addobbi, lavori, dall'insegnante di sezione ivi presente, così come il corridoio. I primi incontri del mese di Settembre servono inoltre per definire eventuali note organizzative (relative soprattutto alla giornata scolastica) , riflettere sul Calendario Scolastico, ascoltare possibili proposte e idee. Gli incontri per le proposte di lavoro e la programmazione vengono messe a verbale e i verbali sono conservati nella Segreteria della scuola o presso la Direzione. Dai primi incontri del mese di Settembre, tenuto conto principalmente del contenuto del PTOF 2016/2019 e degli elementi

d'entrata già indicati precedentemente, si individuano questi ulteriori elementi d'uscita: orario docenti e alunni, organizzazione interna e incontri docenti, compiti specifici a livello didattico, linee guida per la stesura delle tappe di apprendimento ed eventuale altra documentazione compilativa ministeriale e non, decisioni compilative, utilizzo di sussidi didattici e prospetti, Progetti.

PROCESSO GESTIONALE DIREZIONALE

Il Direttore di Plesso viene informato sulle idee e proposte emerse nel Settore, si confronta e offre consigli.

Esprime la più alta supervisione, approvazione ed eventuale variazione su tutto l'operato, le decisioni, i vissuti ecc

PROGETTO GESTIONALE AMMINISTRATIVO

La Segreteria fornisce i documenti ministeriali, crea e stende prospetti e avvisi informativi anche informatizzati, conserva, secondo i propri compiti, materiale documentativo rilevante a livello educativo –didattico e verbali.

2.2 Gli Organi collegiali

Nella Scuola dell'Infanzia “Canossa – Pini” è in vigore il Regolamento degli Organi Collegiali operativo dal 30 Settembre 2016, dopo la revisione del precedente Statuto con emissione di un nuovo documento innovativo, dal taglio contemporaneo, legato anche alla Legge 107/2015. Si rimanda al documento per le specifiche relative agli Organi, alle loro composizioni e funzioni, alle loro caratterizzazioni in rapporto alle recenti indicazioni ministeriali e all'attuale richiesta sociale.

Tutti gli Organi collegiali fin dall'inizio dell'anno scolastico, con specifico riferimento alle attribuzioni previste dalla legge per le scuole, svolgono un ruolo importante per la vita della comunità scolastica. Con poteri decisionali, prepositivi, deliberativi, permettono, nel rapporto tra scuola e famiglia, tra scuola e società, la formazione completa dell'alunno, affrontando anche (secondo le proprie competenze) eventuali problemi che sorgessero nella scuola. Gli incontri e le riunioni si svolgono secondo un calendario definito in itinere durante l'anno scolastico e vengono comunicati agli interessati attraverso modalità informatizzate.

2.3 Rapporti con il territorio

La Scuola dell'Infanzia Paritaria “Canossa-Pini”, sulla base della pregressa esperienza e in relazione alle possibilità di azione date dalla normativa vigente, organizza i suoi interventi accogliendo eventuali proposte che siano significative e qualificanti ai processi educativo-didattici che provengono dagli Enti territoriali. In particolare si avvale delle risorse artistiche-culturali-scientifiche-teatrali caratterizzanti la città di Pavia. Le proposte, comprese quelle per le gite scolastiche, i momenti di fraternità, le iniziative caritative, dopo attento vaglio critico del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, vengono sottoposte ai genitori rappresentanti di sezione e sono inserite, eventualmente, nella programmazione.

Il personale docente della Scuola dell'Infanzia Paritaria “Canossa –Pini” è chiamato alla formazione e all'aggiornamento. L'aggiornamento degli insegnanti è in parte offerto dalla Scuola attraverso corsi finanziati dall'Ente FONDER, in parte segue le proposte della FISM e poi è svolto liberamente dagli insegnanti che scelgono cammini formativi proposti dagli Enti locali, regionali, nazionali. Il personale docente deve consegnare copia degli attestati di partecipazione alla Direzione che li conserva nella segreteria della scuola.

2.4 Calendario scolastico

Il Calendario Scolastico segue quello stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia. Entro i limiti consentiti, il Collegio dei Docenti propone eventuali modifiche da sottoporre al Consiglio d'Istituto per la delibera. Il Calendario Scolastico viene posto sul sito della Scuola, affisso alle bacheche e comunicato alle famiglie dei bambini anche durante le Assemblee di inizio anno scolastico.

2.4 Pianificazione educativo-didattica

La Scuola dell'Infanzia Paritaria “Canossa-Pini” favorisce il principio della pianificazione collegiale. Ciascun docente poi è chiamato a tenere aggiornato il proprio registro. La Progettazione

educativo-didattica riferita alla Mappa del Progetto annuale riporta i tempi e i temi, le finalità e i contenuti. Ciascuna Tappa di apprendimento, stesa in itinere durante l'anno, comprende: il tempo, il nucleo tematico, l'apprendimento unitario, gli obiettivi specifici di apprendimento, il percorso (con la descrizione delle attività), gli obiettivi formativi, le soluzioni organizzative. Non v'è dubbio che l'organizzazione razionale del lavoro scolastico è il presupposto essenziale perché l'azione didattica riesca incisiva e tale da recare effettivi vantaggi a tutti i bambini non solo a quelli reputati più capaci, ma anche a quanti presentano carenze e si trovino negativamente condizionati dall'ambiente di provenienza. Nella Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini" la pianificazione si configura come una progettazione aperta che si rinnova, si modifica e tiene presente i singoli soggetti dell'educazione, cioè i bambini, visti come realtà individuali e dinamiche. Sempre si procede dallo studio delle norme ministeriali (in particolare dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione), dalla considerazione iniziale dell'utenza, dalle esigenze dei bambini, dalla disponibilità di spazi, materiali, sussidi che, insieme alle decisioni direzionali, alle indicazioni dei corsi di aggiornamento, alle proposte degli Enti locali, agli scambi di opinioni con altre scuole, ma soprattutto alle direttive ministeriali, costituiscono elementi di entrata per la Pianificazione. Si prevedono i metodi didattici, la valutazione e la verifica. Il registro di ciascun insegnante, i verbali, nonché documentazione ordinata in raccoglitori, testimoniano l'impegno di programmazione, le discussioni, le riflessioni, le attuazioni, i confronti. Nella Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini" sono a disposizione i seguenti spazi e ambienti: salone per l'accoglienza-gioco-palestra, aula riposo, refettorio, spazio corridoio con piccola biblioteca, aula video, Aula Magna per le varie rappresentazioni e le feste. Come elementi d'uscita della pianificazione educativo-didattica, oltre all'impegno programmatico già menzionato e alle proposte educativo-didattiche, troviamo anche l'eventuale creazione di Progetti. Per l'anno scolastico 2016/2017 ci sono questi Progetti:

- Progetto Motoria
- Progetto attività di educazione musicale
- Progetto creatività
- Progetto attività ludiche per l'apprendimento della lingua inglese
- Progetto continuità
- Progetto annuale di religione
- Progetto informatica

3. SVOLGIMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO

3.1 Apertura dell'anno scolastico per gli alunni

Durante i mesi estivi la Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini" fa pervenire ad ogni famiglia un avviso informatizzato per comunicare il giorno d'inizio della scuola e l'orario per fasce d'età. Inoltre sono comunicati tempi e modalità per l'inserimento dei bambini più piccoli. La scuola pone particolare attenzione all'accoglienza degli alunni che iniziano il nuovo anno scolastico. I bambini grandi e medi vengono accolti e aiutati a creare un clima di accoglienza per i bambini nuovi che fanno il primo ingresso nella scuola. I genitori visitano i locali della scuola, soffermandosi nella loro sezione. Vengono creati momenti di adattamento attraverso il gioco nel rispetto dei tempi di ciascun bambino, affinché si instauri un clima di sicurezza e anche di continuità con l'ambiente familiare. A tale proposito risultano importanti le informazioni e i dati ricevuti dai genitori per favorire un inserimento sereno. Ove possibile le insegnanti si confrontano con il personale che eventualmente ha seguito il bambino in una esperienza di precedente asilo nido. Per stendere le pianificazioni educativo-didattiche, si realizzano incontri tra i docenti per conoscere e condividere i programmi e i progetti reciproci.

PROCESSO GESTIONALE DIREZIONALE

Il Direttore di Plesso è presente all'apertura dell'anno scolastico. Fin dal primo giorno di scuola è disponibile ad accogliere, conoscere, ascoltare tutti gli alunni e le rispettive famiglie. Partecipa con il sostegno e/o la presenza alle iniziative di ritrovo, di incontro, di organizzazione generale che caratterizzano l'inizio dell'anno scolastico. Segue i percorsi, le strategie, le proposte in merito anche alla continuità educativa.

Esprime la più alta supervisione, approvazione ed eventuale variazione su tutto l'operato, le decisioni, i vissuti ecc

PROCESSO GESTIONALE AMMINISTRATIVO

La Segreteria partecipa all'apertura dell'anno scolastico operando nella stesura e nella conservazione del materiale informativo e documentativo relativo agli eventi organizzati, prediligendo modalità informatizzate.

3.2 Inizio dell'anno didattico

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini", come è scritto nel PTOF 2016/2019, stabilisce un orario ripartito in cinque giorni settimanali; così descritto :

LA GIORNATA SCOLASTICA

ORARIO	ATTIVITA'	SPAZIO	GRUPPO DI BAMBINI
7.30/9.00	Accoglienza dei bambini del pre-scuola	salone	Gruppo eterogeneo
9.00/9.20	Seconda accoglienza	Sezione di appartenenza	Gruppo sezione
9.20/10.00	Attività di routine igienico sanitario	servizi	Gruppo sezione
10.00/11.30	Attività curricolari Progetti: laboratori	Sezioni e spazi preposti	Gruppo sezione Gruppo omogeneo o eterogeneo
11.30/11.45	Attività di routine igienico sanitario	Servizi	Gruppo sezione
11.45/12.30	Pranzo	Sala pranzo	Gruppo eterogeneo
12.30/13.45	Giochi liberi	Salone e giardino	Gruppo eterogeneo
13.00/15.00	Attività di routine igienico sanitario ; riposo	Servizi Sala riposo	Bambini che hanno bisogno del riposo
13.45/14.00	Attività di routine	Servizi	Gruppo sezione
14.00/15.30	Attività in sezione Laboratori	Sezione e spazi preposti	Gruppo sezione e gruppo omogeneo
15.30/15.45	Riordino	Sezione	Gruppo sezione
15.45/16.00	Uscita	Sezione	Gruppo sezione
16.00/17.30	Merenda e giochi con i bambini del post-scuola	Salone e giardino	Gruppo eterogeneo

All'inizio dell'anno didattico si svolge per le sezioni un'Assemblea dei genitori. I docenti espongono le linee di intervento educativo decise insieme. Inoltre per ogni sezione i genitori eleggono due Rappresentanti. Gli insegnanti sono garanti del corretto svolgimento delle elezioni e il Segretario compila il documento di riferimento conservato poi in Segreteria. Sempre in Segreteria viene conservato il verbale dell'Assemblea generale.

3.3 Svolgimento dell'anno didattico

Ogni componente della comunità scolastica, secondo il proprio ruolo, contribuisce al raggiungimento dei fini propri dell'azione educativo-didattica", secondo quanto indicato nel PTOF 2016/2019 della scuola, nel rispetto del Regolamento interno e seguendo il Calendario scolastico. La Direzione garantisce la presenza regolare del personale docente e, in caso di assenza per malattia o per altre circostanze, nomina supplenti. La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini", nello svolgimento dell'anno didattico, vive momenti ed iniziative di valore formativo. Questi sono da considerarsi parte integrante del percorso educativo-didattico; possono variane

momentaneamente il normale svolgimento, richiedere la collaborazione e/o la presenza di tutto il personale scolastico secondo quanto deciso dalla Direzione e dai vari Organi nel rispetto dei propri compiti. La documentazione relativa si può trovare nei verbali del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti e/o secondo altre modalità di riferimento e di conservazione scelte a discrezione dei componenti della comunità scolastica.

3.3.1 La giornata scolastica

La giornata si svolge da lunedì a venerdì secondo quanto presentato nel paragrafo 3.2. Per ottimizzare le basi del sapere come indicato nel PTOF 2016/2019, gli insegnanti possono scegliere, in relazione alla programmazione educativo-didattica e in rapporto alle risorse dell'ambiente, attività quali: cinema, partecipazione a concorsi, ecc..... Le assenze degli alunni vengono segnate sul Registro di sezione.

3.3.2 La valutazione

Nella Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa – Pini" la valutazione riveste un ruolo significativo nello sviluppo dell'azione educativa in funzione della continua regolazione dei processi di insegnamento-apprendimento, in rapporto alle diversità individuali ed alla promozione di tutte le opportunità educative, sostenendo l'azione collegiale e corresponsabile dei docenti nella progettualità educativa, nella programmazione e nella verifica dell'attività didattica. E' presente una valutazione continua, come verifica di ogni momento dell'attività didattica ed educativa in svolgimento da parte di ciascun docente, il quale è responsabile di monitorare i propri interventi educativo-didattici, al fine di fornire ad ogni alunno un aiuto per accrescere l'apprendimento, per migliorare l'autonomia, per favorire l'identità e qualificare le competenze. Il Registro dell'insegnante è lo strumento attraverso il quale viene documentata da ogni docente l'attività programmatica e l'azione valutativa per i diversi ambiti di formazione. La valutazione comporta anche l'impegno negli incontri periodici dei Collegi Docenti; prima di programmare gli interventi didattici successivi, si verifica il lavoro svolto. Si riflette infatti sui risultati educativo-didattici raggiunti, su quelli previsti ma non raggiunti individuandone le cause, sugli eventuali cambiamenti apportati durante il percorso rispetto alla programmazione stesa. Costantemente i docenti favoriscono la presa visione da parte dei genitori dei risultati sul lavoro svolto dal proprio bambino (disegno, lavoretto, ecc.....). Dall'anno scolastico 2016/2017 sono presenti griglie di valutazione oggettive.

In corresponsabilità con il Nucleo di Autovalutazione del funzionamento dell'Istituto, tutti gli Insegnanti collaborano alla stesura del Rapporto di Autovalutazione e vivono una riflessione autovalutativa in itinere secondo le indicazioni INVALSI.

3.3.3 Incontri dei Docenti ed incontri Scuola/famiglia

Sentite le proposte del Collegio dei docenti, la Coordinatrice Didattica, all'inizio dell'anno, decide la tempistica per gli incontri del Collegio dei docenti, che solitamente avviene ogni quindici giorni, in un giorno della settimana prestabilito. Quando si presenta la necessità nel corso dell'anno scolastico, la Direzione può stabilire un Collegio dei docenti straordinario, comunicando tempestivamente la data, l'orario, l'ordine del giorno ai docenti stessi. Durante il mese di Luglio e se possibile anche nel mese di Giugno i docenti s'incontrano per verificare e progettare. (tale impegno è esposto successivamente). Le riunioni dei Consigli di Interclasse sono decise dalla Direzione, sentiti i pareri dei componenti. Tutte le riunioni periodiche del personale scolastico si svolgono presso i locali dell'Istituto "Maddalena di Canossa", nel rispetto dei compiti e responsabilità proprie, e sono documentati attraverso il verbale per il Collegio dei docenti e per il Consiglio d'Interclasse.

In applicazione del Regolamento degli Organi Collegiali i docenti o i loro rappresentanti partecipano agli incontri del Collegio dei docenti unitario, del Consiglio d'Istituto, del nucleo di autovalutazione del funzionamento dell'Istituto e gli incontri sono verbalizzati.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini" riconosce il ruolo della famiglia come primario contesto educativo del bambino e ritiene indispensabile la partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Numerose sono le occasioni d'incontro con le famiglie dei bambini. I genitori che desiderano in futuro iscrivere il proprio figlio, trovano la Direzione sempre disponibile ad offrire loro fiducia nell'istituzione educativa, illustrandone la vita scolastica. Gli incontri, compresi quelli

che, nel rispetto del Regolamento interno, avvengono su richiesta dei genitori o degli insegnanti, si svolgono presso i locali dell'istituto "Maddalena di Canossa" ; le Assemblee sono verbalizzate e i verbali sono conservati in Segreteria. La partecipazione delle famiglie degli alunni alla vita della scuola è favorita da una attenta apertura al dialogo da parte della Direzione e dei docenti, disponibili a recepire i desideri delle famiglie, considerare suggerimenti e proposte, discutere eventuali problemi, gestire insieme attività, verificare insieme i risultati, per agire in unità di azione e in perfetta armonia, a vantaggio dell'alunno. I momenti di incontro e di partecipazione avvengono attraverso: colloqui ordinari o su richiesta, Assemblee dei genitori come occasione d'informazione, di confronto, di condivisione; partecipazione agli Organi collegiali; momenti di formazione su problematiche educative; momenti caratterizzanti la vita scolastica della scuola. Verso la fine dell'anno scolastico viene consegnato alle famiglie degli alunni frequentanti un questionario di carattere valutativo, per raccogliere le impressioni dei genitori sull'impegno educativo-didattico della scuola e ricevere eventuali suggerimenti. Le risposte dei genitori raccolte e analizzate dalla Direzione, possono essere oggetto di discussione e riflessione nei Collegi dei docenti nel mese di Giugno. Nei Consigli d'Istituto e nei Consigli d'Interclasse, la presenza dei Rappresentanti dei genitori riveste un ruolo fondante e significativo per la gestione dei percorsi educativo-didattici. I genitori sono invitati a partecipare e a collaborare attivamente anche in occasione di feste, celebrazioni, Progetti, attività che nella vita scolastica originano costruttivi momenti di sinergia anche pratica tra scuola e famiglia.

PROCESSO GESTIONALE DIREZIONALE

Il Direttore di Plesso si informa e viene informato sull'impegno valutativo e, sia per il personale scolastico, che per le famiglie, è organo di ascolto e sostegno.

PROCESSO GESTIONALE AMMINISTRATIVO

La Segreteria produce materiale informativo e documentativo, conserva tracce ed elementi significativi dei contatti scuola-famiglia , scuola-territorio ecc....., privilegiandola modalità informatizzata. Conserva tutti gli apporti documentativi riferiti allo svolgimento della didattica e alla Valutazione/Autovalutazione.

4. ISCRIZIONI

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini" organizza momenti aperti alle famiglie affinché la Scuola sia conosciuta e visitata in particolare durante l'Open-Day. Il modulo di iscrizione viene compilato dai genitori con i dati del bambino e la richiesta di iscrizione. L'originale di questo modulo viene conservato in Segreteria. I genitori all'atto dell'iscrizione, scrivono attraverso un modulo fornito dalla scuola, una autocertificazione ad uso scolastico che, insieme al primo documento, è conservato in segreteria. Le indicazioni ministeriali in proposito sono fedelmente rispettate.

PROCESSO GESTIONALE DIREZIONALE

Il Direttore di Plesso è presente nella giornata dell'Open-Day, viene informato sulle iscrizioni e decide in merito.

PROCESSO GESTIONALE AMMINISTRATIVO

La Segreteria crea il materiale informativo sulla scuola e sui momenti di apertura, privilegiando modalità informatizzate.

5. CHIUSURA ANNO SCOLASTICO

Nella Scuola dell'Infanzia Paritaria "Canossa-Pini" l'anno scolastico si svolge nella sua interezza

con regolarità. Ogni componente della comunità scolastica rispetta quanto stabilito fin dall'inizio dell'anno scolastico per il corretto svolgimento dell'impegno e della crescita educativo-didattica. In merito alle lezioni, alla valutazione, alle verifiche, alle riunioni periodiche del personale scolastico, agli incontri con le famiglie, tutto permane fino al termine dell'anno scolastico secondo modalità e tempi che abbiamo già descritti.

5.1 Chiusura anno didattico

Le ultime giornate vengono vissute possibilmente all'aperto con attività ludiche e momenti di ricordo gioioso su quanto vissuto durante l'anno scolastico. In particolare si organizza un momento di festa per salutare i bambini che lasciano la scuola dell'Infanzia per passare alla Scuola Primaria. Al termine dell'anno scolastico la scuola partecipa ad una Celebrazione di ringraziamento animata dagli alunni. Solitamente viene organizzata anche una festa di fine anno scolastico.

5.2 Incontri al termine dell'anno scolastico

Nel mese di Luglio, possibilmente anticipando nel mese di Giugno, terminate le attività, il Collegio dei docenti si incontra per riflettere sull'anno trascorso, per la revisione e l'aggiornamento del PTOF 2016/2019 e del Regolamento interno, per ascoltare e discutere idee ed organizzazioni in merito alla programmazione ed ai possibili Progetti per l'anno scolastico successivo. Tutto viene documentato attraverso verbali conservati in segreteria. Sempre nei mesi di Giugno e Luglio vengono consegnati in Segreteria i documenti scolastici (Registro di sezione ecc) dove saranno conservati. Il personale scolastico inoltre, liberamente, si impegna, al termine dell'anno nella sistemazione delle aule, nella revisione dei materiali, dei sussidi didattici ,ecc

PROCESSO GESTIONALE DIREZIONALE

Il Direttore di Plesso si interessa del cammino educativo-didattico svolto dalla comunità scolastica durante l'anno e i risultati sulla crescita dei bambini. Partecipa alle iniziative di chiusura dell'anno scolastico.

PROCESSO GESTIONALE AMMINISTRATIVO

La Segreteria affianca il cammino di chiusura dell'anno scolastico, crea e conserva documenti informativi, ministeriali e non, relativi alla chiusura dell'anno.

6. REVISIONE DEL PTOF 2016/2019

Nei mesi di Giugno e Luglio, durante i giorni di verifica e progettazione, il Collegio dei docenti si occupa della revisione e dell'aggiornamento del PTOF 2016/2019, che include anche il Regolamento scolastico. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa viene letto dai membri del Collegio dei docenti, segnando le parti del testo che secondo la Direzione e gli insegnanti necessitano di riflessione, modifica, completamento. Si considerano anche, con particolare attenzione, i risultati degli incontri collegiali allargati secondo il Regolamento degli Organi Collegiali. Di norma l'impegno della revisione del Progetto Educativo viene assunto dalla Direzione con la collaborazione del corpo docente. Tutta la revisione del PTOF 2016/2019 è documentata attraverso verbali.

PROCESSO GESTIONALE DIREZIONALE

Il Direttore di Plesso, interviene nei confronti e nelle decisioni relativamente alla revisione del PTOF, soprattutto in riferimento alle sezioni "Progetto educativo" e "Regolamento scolastico".

PROCESSO GESTIONALE AMMINISTRATIVO

La Segreteria partecipa alla sistemazione del PTOF 2016/2019, scrive ed impagina la nuova versione in base alle modifiche apportate dalla Direzione e dal Collegio dei docenti e si preoccupa della sua diffusione, privilegiando la modalità informatizzata.

CRITERI PER LA VERIFICA DEL PROCESSO EDUCATIVO – DIDATTICO

La verifica del Processo educativo – didattico di ciascun settore di scuola, presso l’istituto “Maddalena di Canossa”, è svolto in itinere e costantemente sul campo dalla Direzione, dal RAQ e da ciascun docente. Secondo le ultime linee ministeriali, come espresso anche nel Regolamento degli Organi Collegiali, le famiglie e il territorio sono parti attive nella costruzione e verifica del Processo educativo-didattico.

Le risonanze di questo “sguardo di monitoraggio” che coinvolge tutti e sempre, trova voce documentativa, riflessiva, correttiva, aggiornativa in particolare in sede di Collegio dei docenti e negli altri Organi Collegiali, negli Organi del SGQ e del Nucleo di Autovalutazione del Funzionamento dell’Istituto.

Questi sono gli elementi/criteri tenuti presenti ed utilizzati per la verifica:

- _ Osservazioni sistematiche durante l’anno sul percorso apprenditivo, ma anche sul cammino gestionale/organizzativo e di supporto
- _ Prove didattiche
- _ Osservazioni e collaborazioni delle famiglie degli alunni (risonanze Consigli d’interclasse, Consigli di Istituto, ecc. Ma anche soddisfazioni comunicate dai genitori o reclami ecc.)
- _ Opinioni ed osservazioni esterne
- _ Riflessioni collegiali
- _ Risultati verifiche ispettive ministeriali
- _ Risultati Questionari conoscitivi e valutativi
- _ Quantità di iscrizioni alla/e prime classi
- _ Varie ed eventuali di rilevanza educativo-didattica

Questo impegno in sede specifica di Sistema Qualità prosegue nelle Commissioni Qualità e nel Consiglio di Direzione, dove i risultati delle riflessioni precedenti si traducono nell’aggiornamento pianificativo e nell’emissione del documento “Processo educativo-didattico “ revisionato.