



SISTEMA DI GESTIONE QUALITA': PROGRAMMA DI LAVORO BIMESTRALE a.s. 2017/2018

	DATA ATTUAZIONE	ALTRO.....
<p align="center"><u>SETTEMBRE E OTTOBRE 2017</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Impegni RAQ e Direttore di Plesso/Direz. nell'approfondire i requisiti della Norma ISO 9001:2015. Opere di organizzazione della transizione del SGQ, valorizzando le decisioni e i lavori già presenti e vissuti - Nuove elezioni, se necessario dei Referenti Interni settoriali, dei componenti Commissioni Qualità di Settore (dichiarazioni di incarico e Privacy Gestore). - Cammino di conoscenza del SGQ per le eventuali nuove figure operanti nella Scuola e conoscenza della transizione del Sistema dalla Norma ISO 9001:2008 alla Norma ISO 9001:2015 - Dichiarazione del personale operante sul SGQ (impegno e rispetto requisiti) - Dichiarazioni documentate della Politica e degli Obiettivi per la Qualità - Prime analisi del rischio da parte del personale ATA (i docenti hanno effettuato questo lavoro per ciascun Ordine di Scuola nel mese di Giugno 2017) e prime considerazioni complessive. Interventi pianificati - Utilizzo dei prodotti dei Dipartimenti Disciplinari per i test di ingresso nella Scuola Primaria e Secondaria - Revisione dei PTOF 2016/2019 settoriali e prime operatività in merito al Piano di Miglioramento scaturito dal RAV 2016/2017 Ministeriale - Revisione, aggiornamento, emissione e consegna della Modulistica e delle Procedure del SGQ (anche legate al PTOF) che permangono nel passaggio del SGQ alla Nuova Norma, utili anche per la raccolta dei dati e delle registrazioni per l'autovalutazione richiesta dal MIUR - Iter di ottimizzazione orari e disponibilità docenti per l'intero servizio educativo- didattico - Riflessioni sui processi di supporto (organizzazioni registrate..) - Aggiornamento del sito scolastico in merito ai principali documenti (anche verbale C.d.I del 14/06/2017). Avviso passaggio del SGQ alla ISO 9001:2015 - Avviso mail ai fornitori del passaggio SGQ alla ISO 9001:2015 - Rilevazione dei risultati apprenditivi degli alunni in ingresso - Monitoraggio servizio mensa e impostazione menù invernale - Avvio attività extracurricolari - Aggiornamento del Curriculum Vitae docenti 		