

PIANO PROGRAMMATICO SISTEMA GESTIONE QUALITÀ a. s. 2016 - 2019

OBIETTIVO N° 1 : VISSUTO DEL CARISMA CANOSSIANO E DELLA MISSION DELLA SCUOLA

IMPEGNI:

- favorire la conoscenza della fondatrice S. Maddalena di Canossa e la sua idea formativa, la storia dell'Istituzione canossiana e i percorsi/i vissuti contemporanei dell'Ente
- consolidare l'espressione del carisma educativo canossiano
- approfondire cammini di valore cristiano

MEZZI:

- incontri formativi e informativi
- opuscoli e riviste sulla fondatrice, sulla storia dell'Ente Canossiano e sulle attività formative di stampo cristiano anche promosse da Enti quali l'Agidae, la Fidae, la Fism ecc, rivolti al personale operante, agli alunni, alle famiglie
- momenti di riflessione collegiale sui valori evangelici soprattutto nei "tempi forti"
- partecipazione alle iniziative della Fondazione Canossiana

RISULTATI/INDICATORI:

- almeno n°2 incontri formativi per il personale operante nella Scuola
- almeno n° 4 momenti di approfondimento liturgico (inizio dell'anno, Avvento/S. Natale, Quaresima/S. Pasqua, ricorrenze S. Maddalena di Canossa ecc), caratterizzati da vissuti concreti quali celebrazioni, opere caritative ecc
- almeno n°2 interventi di trasmissione conoscitiva del carisma canossiano rivolti alla famiglie degli alunni (es. durante gli incontri collegiali oppure attraverso opuscoli conoscitivi in occasione dell'Open day o al momento dell'iscrizione, partecipazione a celebrazioni in occasione di ricorrenze della Fondatrice ecc)
- almeno n° 2 analisi da parte del personale operante, e possibilmente coinvolgendo i Rappresentanti dei Genitori (nel Consiglio di Istituto ecc), di produzioni/elaborati a tematica scolastica pubblicati sulle riviste dell'Agidae, dell'Ente Canossiano o da Enti quali la Fidae, la Fism ecc

OBIETTIVO N° 2 : EFFICIENZA ORGANIZZATIVA

IMPEGNI:

- Favorire il mantenimento e il miglioramento del S.G.Q secondo la Norma ISO 9001:2008
- Consolidare l'applicazione e il monitoraggio di quanto pianificato
- Consolidare la consapevolezza e la collaborazione da parte di tutto il personale nei confronti del S.G.Q.
- Informatizzare gradualmente la documentazione del S.G.Q.

MEZZI:

- Tenuta sotto controllo, aggiornamento e miglioramento del S.G.Q., secondo la Norma ISO 9001:2008 attraverso:
 - partecipazione dei ruoli allo sviluppo del sistema
 - rielaborazione riflessiva dei contenuti appresi nei corsi di aggiornamento sulla Norma ISO
 - lavori Commissioni Qualità ed Organi Collegiali
 - Programma di lavoro e Piano delle Verifiche Ispettive

RISULTATI/INDICATORI:

- Documentazione aggiornata del S.G.Q secondo la Norma ISO 9001:2008
- Mantenimento della Certificazione
- Dichiarazione del Gestore sui ruoli di responsabilità nel S.G.Q
- Dichiarazione relativa alla consapevolezza di lavorare in un S.G.Q e all'impegno collaborativo secondo il proprio ruolo da parte di ogni soggetto operante di nuova assunzione
- Realizzazione del 96% del Programma di lavoro
- 1 Riesame della Direzione ed elaborazione del RAV 2016/2017
- Incontri verbalizzati della Commissione Qualità di Settore
- 1 Audit Interno per Settore di Scuola e per la Segreteria

OBIETTIVO N° 3 : SVILUPPO DELLA CONOSCENZA E DELLA CULTURA SUL S.G.Q.

IMPEGNI:

- Favorire la formazione e l'informazione specifiche

MEZZI:

- Corso di formazione per il RAQ sul SGQ
- Momenti di aggiornamento interno per favorire un cammino comune
- Momenti di formazione per il personale di nuova assunzione o di nuova presenza presso la Scuola

RISULTATI/INDICATORI:

- 1 corso di formazione sul S.G.Q. per il RAQ
- verbali attestanti specifici momenti di aggiornamento interno sul S.G.Q. negli incontri dei principali Organi Collegiali o nei momenti preposti

OBIETTIVO N° 4 : GARANTIRE AL SISTEMA CLIENTI UN SERVIZIO DI QUALITA'

IMPEGNI:

- Monitorare costantemente il servizio
- Favorire la riflessione costruttiva a fronte di dati qualitativi per il miglioramento del servizio
- Assumere strategie efficaci per la prevenzione, il contenimento e la soluzione delle non conformità
- Adottare interventi tempestivi nei confronti di problemi e/o reclami

MEZZI:

- Attuazione delle Disposizioni Ministeriali in materia educativo-didattica
- Offerta integrativa educativo-didattica rivolta ad alunni e famiglie
- Raccolta di dati qualitativi (positività/non conformità ecc) da parte del personale operante
- Incontri ordinari e straordinari di verifica, riflessione, autovalutazione
- Somministrazione di questionari conoscitivi/valutativi alle famiglie, agli alunni delle ultime classi della Scuola Primaria e Secondaria, ai docenti, al personale ATA
- Monitoraggi pianificati in ordine al S.G.Q

RISULTATI/INDICATORI:

- Verbali degli incontri collegiali
- Meno di 5 reclami scritti per Settore di Scuola
- Meno di 3 Non Conformità Maggiori per ogni Audit o controllo
- Meno di 10 Non Conformità Maggiori per Settore
- Attuazione del 100% delle Azioni Correttive pianificate
- almeno 2 Progetti educativo-didattici per ciascuna classe della Scuola Primaria e Secondaria
- almeno 2 contatti progettuali con Enti territoriali per i Settore Primaria e Secondaria
- almeno 2 iniziative extrascolastiche per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria
- 2 verbali sull'accompagnamento e il monitoraggio da parte della Direzione del personale di nuova assunzione
- 2 verbali sul monitoraggio del personale ausiliario
- 3 verbali sul monitoraggio del servizio mensa con soddisfazione generale a fronte degli indicatori scelti min 89% - max 100%
- 2 verbali sul monitoraggio direzionale delle registrazioni e dei documenti scolastici
- 2 verbali sul monitoraggio delle parti di Processi affidati all'esterno in ambito scolastico
- 2 verbali sul monitoraggio al sistema informatico e suo utilizzo nei contatti Scuola/Famiglia
- min 84% - max 90% di partecipazione degli alunni alle gite (viaggi di istruzione).
- min 90% - max 95% di soddisfazione clienti sul servizio scolastico (dato generale e per Settore)
- Meno di 7 infortuni con indice di gravità alto per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Secondaria, meno di 10 per la Scuola Primaria
- Assenza di "quasi incidenti"
- 10% del totale degli alunni (Primaria e Secondaria) con miglioramento apprenditivo al termine dell'anno scolastico (2° quadrimestre) rispetto alla situazione intermedia registrata al termine del 1° quadrimestre.
- 85% di attuazione del Piano di Miglioramento scaturito dal RAV 2014/2015 e dal RAV 2015/2016 Ministeriali per Settore Scolastico (Primaria e Secondaria)

OBIETTIVO N° 5 : GARANTIRE IL SISTEMA CLIENTI

IMPEGNI:

- Favorire la frequenza e la continuità

MEZZI:

- Questionario Conoscitivo somministrato alle famiglie dei nuovi alunni iscritti
- Open Day unitario tra i Settori di Scuola
- Incontri collegiali di riflessione sul tema della continuità (Collegi Docenti unitari e/o lavori dei Dipartimenti disciplinari)
- Incontri Commissione Continuità
- Strategie per una buona frequenza da parte di tutti i soggetti iscritti (conoscenza ed interventi)
- Attività di orientamento
- Didattica della continuità

RISULTATI/INDICATORI:

- Almeno n° 2 incontri verbalizzati del Collegio Docenti unitario di Plesso o dei lavori dei Dipartimenti disciplinari
- 60% di questionari conoscitivi compilati al momento dell'iscrizione da parte delle famiglie degli alunni delle 1e classi dell'anno scolastico successivo
- Almeno 3 attività di continuità organizzate dalla Scuola (intesa come Plesso), anche facenti parte di un unico Progetto
- Iscrizioni nuovi alunni: assicurarsi n°35 alunni per la Scuola dell'Infanzia, n°40 alunni per la Scuola Primaria, n°25 alunni a sezione per la Scuola Secondaria di 1° grado
- min 50% - max 80% di continuità di frequenza degli alunni nell'Ordine di Scuola successivo presente nell'Istituto
- 1 attività di conoscenza specifica sullo svolgimento delle lezioni e di intervento mirato, per la/le classi con particolari difficoltà nella Scuola Primaria e Secondaria (Protocollo Osservativo)
- min 88% - max 95% di alunni promossi nella Scuola Secondaria

OBIETTIVO N° 6 : FAVORIRE CON LE FAMIGLIE RAPPORTI COSTRUTTIVI

IMPEGNI:

- Organizzare momenti di incontro utili, interessanti, efficaci e ben organizzati
- Attuare Organi Collegiali operanti e propositivi

MEZZI:

- Elezione del Consiglio di Istituto per il triennio 2016/2019 e revisione del Regolamento degli Organi Collegiali per il triennio 2016/2019
- Analisi dei bisogni organizzativi degli incontri Scuola/Famiglia da parte della Direzione e dei Collegi dei Docenti
- Rapporti interpersonali
- Convocazioni comunicate ed avvisi

RISULTATI/INDICATORI:

- Presenza del Regolamento degli Organi Collegiali 2016/2019
- Presenza dell'iter di elezione del Consiglio di Istituto 2016/2019, nomina del nuovo Consiglio e almeno 2 incontri dello stesso
- 1 piano ragionato degli incontri Scuola/Famiglia per Settore
- Documentazione ordinata sugli incontri e i rapporti
- min 60% - max 90% di partecipazione delle famiglie ai momenti di incontro (Assemblee/Colloqui) organizzati dalla Scuola per Settore
- 1 percorso formativo per i Genitori di ciascun Settore di Scuola
- min 85% - max 100% di gradimento delle famiglie relativamente agli incontri formativi organizzati dalla Scuola (in caso di partecipazione ad iniziative esterne, il monitoraggio è eseguito dall'Ente organizzatore)

OBIETTIVO N° 7 : EFFICIENZA NELL'APPROVVIGIONAMENTO E NELLE RISORSE

IMPEGNI:

- Cura nella scelta dei responsabili dell'approvvigionamento secondo criteri
- Valutazioni sistematiche sui fornitori e sui prodotti approvvigionati
- Adeguamenti delle risorse sulla base delle necessità educativo-didattiche e dei bisogni espressi anche dal cliente

MEZZI:

- Criteri per la scelta dei responsabili degli approvvigionamenti
- Criteri per la valutazione dei fornitori
- Contatti telefonici/colloquiali e analisi delle proposte pervenute alla Scuola in materia di fornitura
- Questionario valutativo alle famiglie
- Monitoraggi sulle attività didattiche a contratto
- Discussioni collegiali

RISULTATI /INDICATORI:

- Almeno 2 interventi di miglioramento in termini di risorse per Settore di Scuola
- Verbali dei momenti di discussione in termini di risorse per ciascun anno scolastico nel triennio 2016/2019
- min 80% - max 100% di soddisfazione dell'Istituto sugli approvvigionamenti scolastici
- min 90% - max 95% di risposte positive da parte delle famiglie nei questionari valutativi relative a voci sull'approvvigionamento

OBIETTIVO N° 8 : EFFICIENZA DIDATTICO/CULTURALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

IMPEGNI:

- Partecipazione a corsi di aggiornamento da parte di ciascun docente
- Partecipazione a corsi di aggiornamento da parte del personale della Segreteria
- Scelta mirata dei corsi di formazione

MEZZI:

- Analisi colloquiale e scritta dei bisogni formativi dei docenti e del personale che concorre al servizio educativo
- Piano di formazione con alcuni corsi organizzati dalla Scuola
- Informazione pubblicitaria e materiale informativo

RISULTATI /INDICATORI:

- 2 attestati di frequenza a corsi di aggiornamento didattico/culturale per Docente (1 nel caso il corso superi le 20 ore)
- Almeno 1 attestato di frequenza a corso di aggiornamento da parte del personale di Segreteria
- min 85% - max 100% di soddisfazione dei Docenti sui corsi frequentati organizzati dalla Scuola (corsi Fonder, Convegni formativi Canossiani ecc)